



Херсонський навчально-виховний комплекс –
загальноосвітня школа I-III ступенів № 9
Херсонської міської ради

НАКАЗ

від 05.05.2021

№ 60

Про організоване завершення
2020/2021 навчального року
у шкільному підрозділі Комплексу

Відповідно до наказу управління освіти Херсонської міської ради від 05.05.2021 року № 88-Т «Про організоване завершення 2020/2021 навчального року», статті 23 Закону України «Про освіту», частин 3 та 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), на виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (зі змінами), від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 12.10.2020 №1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році», від 09.07.2019 №945 «Деякі питання проведення в 2021 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», наказу управління освіти від 22.04.2021 № 81-Т «Про зарахування дітей у 2021 році до перших класів закладів загальної середньої освіти м.Херсон», керуючись листами Міністерства освіти і науки України від 09.12.2020 №1/9-677 «Щодо державної підсумкової атестації в 2020/2021 навчальному році», від 27.04.2021 №1/9-218 «Про організоване завершення 2020/2021 навчального року та реалізацію Закону України «Про внесення змін до Розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" (щодо окремих питань завершення 2020/2021

навчального року)», з метою організованого завершення 2020/2021 навчального року у шкільному підрозділі Комплексу,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з НВР КІБИШ Л., ПРЯДКО Л.:
- 1.1. Упродовж травня-червня 2021 року забезпечити організоване завершення 2020/2021 навчального року та зарахування дітей до шкільного підрозділу Комплексу в 2021 році з дотриманням регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.
- 1.2. Організувати завершення навчального року відповідно до структури, визначеної педагогічною радою Комплексу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, установленого навчальним планом, а саме: **10 червня 2021 року – останній навчальний день 2020/2021 н.р.**
- 1.3. Упродовж травня 2021 року організувати проведення підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень учнів у 2020/2021 навчальному році з урахуванням результатів очного та дистанційного навчання не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру.
- 1.4. До 11 травня 2021 року організувати збір заяв від повнолітніх здобувачів освіти або батьків, інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти, щодо бажання пройти ДПА у формі ЗНО.
- 1.5. До 20 травня 2021 року розробити та передати для оприлюднення відповідальному за веб-сайт Комплексу КІБИШУ С. вебсайті графіки видачі випускникам 9-ого класу документів про освіту та випускникам 11-ого класу із урахуванням проходження ДПА у формі ЗНО.
- 1.6. У червні 2021 року організувати видачу документів про освіту з дотриманням усіх протиепідемічних заходів.
- 1.7. Заборонити організацію проведення масових заходів з нагоди свята останнього дзвоника та випускних вечорів.
- 1.8. Забезпечити до 31 травня 2021 року прийом відповідних документів для зарахування дітей до перших класів шкільного підрозділу Комплексу в електронному форматі подачі документів на електронну пошту Комплексу – school9@i.ua, через онлайн-реєстрація в системі ІСУО або подавши паперовий варіант документів до адміністрації Комплексу.
- 1.9. З 14 по 30 червня 2021 року організувати прийом документів для зарахування учнів до 5 класів після видачі учням відповідних документів про освіту.
- 1.10. До 01 липня 2021 року підготувати матеріали педагогічної ради Комплексу щодо ухвалення рішення про переведення учнів шкільного підрозділу Комплексу до наступного класу та випуск (відрахування) із Комплексу.

- 1.11. До 30.05.2021 року на нараді при директорі провести відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Комплексу щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.
- 1.12. До 01 липня 2021 року організувати оформлення класними керівниками та вчителями-предметниками шкільну документацію, а саме:
 - 1.12.1. До 30.05.2021 року узагальнити звітування класних керівників 1-11 класів та асистентів вчителя у класах з інклюзивною формою навчання щодо питання охоплення дистанційним навчанням учнів з особливими освітніми потребами та учнів, які в період карантинних обмежень за будь-яких сімейних обставин не мали доступу до опанування навчального матеріалу з використанням дистанційних технологій. Узагальнені результати висвітлити у наказі про охоплення здобувачів освіти дистанційним навчанням у період карантину.

2. Відповідальному за веб-сайт Комплексу КІБІШУ С. оприлюднити на веб-сайті інформацію відповідно до термінів:

- упродовж двох робочих днів із дня прийняття – терміни прийому документів для зарахування дітей до 5-х класів та способи їх подання;
- до 20 травня 2021 року – порядок вступу до Комплексу; організацію завершення навчального року та строки вручення документів про освіту за підсумками навчального року;
- до 25 червня 2021 року – звітування про свою діяльність директора Комплексу за підсумками навчального року, результативність участі учнів у конкурсах та інтелектуальних змаганнях, участь Комплексу в проектах, тощо, у тому числі надходження та використання отриманих Комплексом коштів, не заборонених законодавством.

3. Заступнику директора з НВР КІБІШ Л. надати до управління освіти наступні документи:

- до 12 травня 2021 року інформацію щодо термінів завершення 2020/2021 навчального року відповідно до структури, визначеної педагогічною радою Комплексу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, вручення документів про освіту випускникам 2021 року;
- до 12 травня 2021 року інформацію щодо здобувачів освіти, які виявили бажання проходити ДПА у формі ЗНО;
- до 14 травня 2021 року інформацію про звітування директора Комплексу перед педагогічним колективом та громадськістю за підсумками 2020/2021 навчального року;
- до 04 червня 2021 року підтвердження на виготовлення документів з відзнакою для випускників 9-х класів;
- до 25 червня 2021 року відомості про претендентів на одержання випускниками 11-х класів свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою;
- до 15 червня 2021 року інформацію про здобувачів освіти, для яких освітній процес здійснювався за індивідуальною формою;

- до 01 липня 2021 року узагальнену інформацію про закінчення навчального року та результати проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО випускників 11-х класів;
- до 01 липня 2021 року інформацію про випускників, які склали ЗНО на 198-200 балів;
- до 01 липня 2021 року звіт про використання документів про освіту, за формою, визначеною наказом МОНУ;
- у п'ятиденний строк із дня проведення звітування перед громадськістю рішення загальних зборів (конференції).

4. Класним керівникам 1-11 класів Долі О.В., Івановій О.О., Кравченко Р.О., Тумашовій А.В., Воловій Ю.С., Ніколенко О.А., Лебідь О.В., Савуну В.М., Кібишу С.С., Липіній О.А., Поляковій Т.І., Зозулі О.В., Сухиній І.С.:

4.1. До 10.06.2021 року заповнити класні журнали, а саме:

- розділ «Облік відвідування (пропусків занять)», стор. 4-11;
- розділ «Зведений облік навчальних досягнень учнів», стор. 418-427;
- розділ «Зведена таблиця руху учнів класу», стор. 446.

4.2. До 11.06.2021 року оформити свідоцтва навчальних досягнень учнів 1-3 класів, заповнити таблиці навчальних досягнень учнів 4, 5-9 класів та додатки до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

4.3. До 15.06.2021 року надати заступнику директора Кібиш Л.В. підсумкові звіти навчальних досягнень учнів, класні журнали та оформлені особові справи.

5. Класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам Воловій Ю.С., Долі О.В., Івановій О.О., Кравченко Р.О., Тумашовій А.В., Ніколенко О.А., Лебідь О.В., Савуну В.М., Кібишу С.С., Липіній О.А., Поляковій Т.І., Зозулі О.В., Сухиній І.С., Андруській Л.О., Прядко Л.Ю., Кібиш Л.В., Дикун О.А., Єфременко А.В., Куріній А.С., Спиридонової О.О., Чернову М.В., Русановій О.М., Хорошевій Т.М., Муршати Р.Ф., Круглової Г.Р., Димніч Ю.В.:

5.1. До 05.06.2021 року провести підсумкове річне оцінювання учнів 1-11 класів, враховуючи результати очного навчання в I семестрі та результати дистанційного навчання в період карантинних обмежень II семестру.

5.2. До 10.06.2021 року заповнити класні журнали, відповідно до календарно-тематичного планування та розкладу навчальних занять за графіком, встановленим адміністрацією Комплексу.

5.3. До 10.06.2021 року надати заступнику директора Кібиш Л.В. аналіз результатів успішності учнів з предметів, висновки про наслідки проведення зрізів знань та звіт про виконання навчальних програм.

5.4. До 10.06.2021 року провести роз'яснювальну роботу серед батьків класу щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

6. Класним керівникам 9 та 11 класу Липіній О.А., Зозулі О.В.:

6.1. До 15.06.2021 року особисто проінформувати батьків та учнів 9 та 11 класу із графіком вручення документів про освіту. У день вручення документів чітко та неухильно дотримуватись протиепідеміологічних заходів.

6.2. До 01.06.2021 року нести персональну відповідальність за розрахунок середнього бала документа випускників та внесення відповідного запису до додатка до свідоцтва.

7. Асистентам вчителя Погойдаш А.Й., Чепік Ю.Ю., Єрхан Д.С., Димніч Ю.В., Зозулі О.В., Сухиній І.С.:

7.1. До 10.06.2021 року заповнити журнали спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами, з урахуванням форм роботи на період дистанційного навчання, згідно тижневого навантаження.

7.2. До 10.06.2021 року заповнити індивідуальні програми розвитку дитини з ООП, виставити всі оцінки, перенесені із класного журналу та зробити висновки щодо динаміки або спадання результатів навчальних досягнень учнів за II семестр та рік.

7.3. До 12.06.2021 року надати звітування на погодження заступнику директора Кібиш Л.В. про роботу з дітьми з ООП за рік.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК №9

Людмила Мартинюк

З наказом ознайомлені:

<u>Педагогічні працівники шкільного підрозділу</u>	посада	підпис
1. Кібиш Л.В.	заст. директора з НВР	
2. Прядко Л.Ю.	заст. директора з НВР	
3. Доля О.В.	вч. поч. класів	
4. Іванова О.О.	вч. поч. класів	
5. Кравченко Р.О.	вч. поч. класів	
6. Тумашова А.В.	вч. поч. класів	
7. Ніколенко О.А.	вч. поч. класів	
8. Воловая Ю.С.	вч. поч. класів	
9. Лебідь О.В.	вч. фізики	
10.Кібиш С.С.	вч. історії	
11.Нагрибельний Б.Я.	вч. історії	
12.Липіна О.А.	вч. укр.мови	
13.Полякова Т.І.	вч. заруб. літ-ри	
14.Мунтяну Г.Ф.	вч. англ. мови	
15.Сухина І.С.	вч. географії	
16.Андруська Л.О.	вч. біології	
17.Хорошева Т.М.	вч. математики	
18.Муршаті Р.Ф.	вч. математики	
19.Чернов М.В.	вч. фіз-ри	
20.Савун В.М.	вч. фіз-ри	

<u>Педагогічні працівники шкільного підрозділу</u>	посада	підпис
21.Чепік Ю.Ю.	асистент вчителя	
22.Єрхан Д.С.	асистент вчителя	
23.Дикун О.А.	вч. англ. мови	
24.Єфременко А.В.	вч. англ. мови	
25.Русанова О.М.	вч. мистецтва	
26.Димніч Ю.В.	вч. труд. навч.	
27.Зозуля О.В.	вч. біології	
28.Погойдаш Т.Й.	асистент вчителя	